

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wily Noé Corado Marroquín</u>	CUI:	<u>2394 47786 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-030-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8686933-7</u>
Número de Factura:	<u>3950933</u>	Serie:	<u>62BC2D9E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,612.90</u>	Período del Informe:	<u>03 al 31 de enero de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

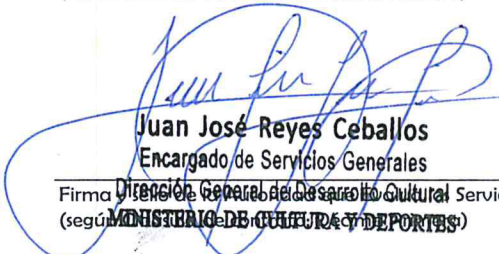
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
- b) Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en el mantenimiento de limpieza de los diferentes vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé en el control de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- e) Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Wily Noé Corado Marroquín
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Juan José Reyes Ceballos
 Encargado de Servicios Generales
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Director de Administración y Finanzas
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

